

Принято  
Советом Учреждения  
МАОУ «СОШ №16» Великого Новгорода  
Протокол № 5 от «08» апреля 2021  
Согласовано  
с педагогическим советом  
Протокол № 7 от «08» апреля 2021  
МАОУ «СОШ №16» Великого Новгорода

Введено в действие  
приказом № 46 от «08» апреля 2021  
Директор школы  
Л.Е. Миронова

Внесены изменения на протест  
прокуратуры от 27.05.2021 № 7-02-21  
приказом от 10.06.2021 № 86

Директор школы  
Л.Е. Миронова

Внесены изменения на протест  
Прокуратуры от 28.02.2023 №  
7-02-2023/Прдп 358-23- 20490022  
Приказом от 07.03.2023 № 30.1

Директор школы  
Л.Е. Миронова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 16»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16»
- 1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» от несанкционированного доступа и разглашения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 153-ФЗ «О персональных данных» и изменениями, внесенными в соответствии со ст.1 Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. 1. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 настоящей статьи. (в ред. Федерального закона от 24.04.2020 N 123-ФЗ)

2. Обработка указанных в части 1 настоящей статьи специальных категорий персональных данных допускается в случаях, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

2) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 настоящего Федерального закона; (в ред. Федерального закона от 30.12.2020 N 519-ФЗ)

2.1) обработка персональных данных необходима в связи с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии; (в ред. Федерального закона от 25.11.2009 N 266-ФЗ)

2.2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 года N 8-ФЗ "О Всероссийской переписи населения"; (в ред. Федерального закона от 27.07.2010 N 204-ФЗ)

2.3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации; (в ред. Федеральных законов от 25.07.2011 N 261-ФЗ, от 21.07.2014 N 216-ФЗ)

## **2. СОСТАВ, СБОР И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

2.1. При поступлении в Школу субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных, в частности, это:
  - сведения о месте работы(учебы) родителей (законных представителей), их образование;
  - сведения о составе семьи субъекта персональных данных;
  - сведения о социальных льготах субъекта персональных данных;
- 6) наименование оператора, осуществляющего обработку персональных данных или лица, если по поручению оператора, обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

2.4. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

### **3. ВНУТРЕННИЙ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Право доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) имеют:

- директор образовательного учреждения;
- секретарь руководителя;
- заместители директора;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся, их родителей (законных представителей) своего класса);
- ответственный за питание (в части социальных льгот);
- социальный педагог, педагог-психолог;
- медицинский работник.

#### **4. ВНЕШНИЙ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ):**

Право внешнего доступа к персональным данным учащихся, их родителей (законных представителей) только в сфере своей компетенции имеют:

- работники комитета по образованию Администрации Великого Новгорода;
- налоговая инспекция;
- правоохранительные органы;
- военный комиссариат;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- медицинские учреждения;
- учреждения дополнительного образования.

#### **5. ПЕРЕДАЧА И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. Передача персональных данных субъекта персональных данных от держателя внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

5.2. При передаче и обработке персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) лица, имеющие к ним доступ, обязаны соблюдать следующие требования:

- не сообщать известные им персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных;
- передача и обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться для статических или иных служебных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

#### **6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

6.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Школы.

6.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Школой за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.3. «Внутренняя» защита:

6.3.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между работниками школы;

6.3.2. для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны.

#### 6.4.«Внешняя» защита»:

6.4.1. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Школы;
- технические средства охраны

Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них.

6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных.

### **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

7.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

7.2. Родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъекта персональных данных, а также их права и обязанности в этой области.

7.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Школе, субъекты персональных данных имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиты своей личной и семейной тайны.

### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАНОЙ ИНФОРМАЦИИ (ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.