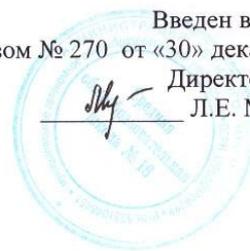


Согласовано  
с Советом Учреждения  
МАОУ «СОШ №16» Великого Новгорода  
Протокол №17 от «30» декабря 2017  
Согласовано  
С педагогическим советом  
Протокол № 8 от «30 » декабря 2017  
МАОУ «СОШ №16» Великого Новгорода

Введен в действие  
приказом № 270 от «30» декабря 2017



Директор школы  
Л.Е. Миронова

**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных  
предметов (курсов) педагогов, реализующих ФГОС ООО в муниципальном  
автономном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов (курсов) педагогов, реализующих основную образовательную программу (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 2, п.9, в соответствии с требованиями ФГОС НОО (приказ МО РФ от 6 октября 2009 г. № 373, с изменениями), ФГОС ООО (приказ МО РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897), ГОС (2004г).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Учреждение).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## **2. Разработка Рабочей программы**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному) может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предмета.

2.6. Рабочая программа составляется в электронном виде и сдаётся администрации Учреждения так как является структурным элементом образовательной программы.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- основной образовательной программе Учреждения;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## **3. Оформление и структура Рабочей программы**

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена в электронном виде. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (альбомный вариант).

3.2. Структура Рабочей программы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО (пункт 19.5.. 18.2.2.):

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование».

Аналогично вносятся изменения в структуру рабочей программы среднего общего образования, согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

Рабочая программа издается в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, другой – у заместителя директора по УВР.

Рабочая программа сдается каждым учителем заместителю директора по УВР **до 15 августа** в электронном и бумажном виде. **До 20 августа** рабочие программы утверждаются директором школы.

Названия разделов рабочей программы учителя по учебному предмету (элективному курсу):

1. Пояснительная записка.
2. Содержание учебного предмета.
3. Тематическое планирование.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Планируемые результаты освоения учебного предмета.

Названия разделов рабочей программы учителя по внеурочной деятельности (факультативный курс, спецкурсы, секции):

1. Пояснительная записка.
2. Содержание факультативного курса (спецкурса, секции).
3. Тематическое планирование.
4. Календарно-тематическое планирование.
5. Результаты освоения факультативного курса (спецкурса, секции).

### **1. Пояснительная записка**

- конкретизирует **нормативные акты и учебно-методические документы**, на основании которых разработана рабочая программа (копируется приведенный ниже список законов + добавляется примерная программа по предмету + УМК, по которому работает учитель);

- формулирует **цели и задачи** образования с учетом специфики учебного предмета.

### **2. Содержание учебного предмета**

включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- планируемые результаты обучения в рамках изучения темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

### **3. Тематическое планирование**

складывается из:

- разделов/тем программы;

- количество часов на каждый раздел/тему;
- количество часов на контрольные работы.

#### **4. Календарно-тематическое планирование**

включает:

- дату проведения урока (план/факт);
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на ее изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Классный журнал заполняется строго в соответствии с календарно – тематическим планированием.

#### **5. Планируемые результаты освоения учебного предмета и система их оценки**

в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные:

- отражает индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированные с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

#### **4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.**

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем Учреждения в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель Учреждения вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ Учреждения.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором ОО.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения.

3.8. Администрация осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Администрация МАОУ «СОШ №16» осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместра, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Программа рассмотрена на педагогическом совете.  
Протокол педагогического совета от 16.06.15 № 9

**Приложение №1**  
Введена в действие приказом директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» Великого Новгорода №178 от 01.09.2015г  
\_\_\_\_\_ Л.Е. Миронова

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ФИЗИКЕ 7-9 класс

**Автор:** Ефремова С.Л., в.к.

**Программа** составлена на основе авторской программы: «Программа по физике для 7-9 классов общеобразовательных учреждений», авторы: Н. К. Мартынова, Н. Н. Иванова.  
Опубликовано: Сборник программ. Программы общеобразовательных учреждений. «Физика 7-9» Москва: «Просвещение», 2007г.

**Учебники:**

Громов С.В., Родина Н.А. «Физика 7» Опубликовано: М.: «Просвещение», 2008г,  
Громов С.В., Родина Н.А. «Физика 8» Опубликовано: М.: «Просвещение», 2008г  
Громов С.В., Родина Н.А. «Физика 9» Опубликовано: М.: «Просвещение», 2008г,

**Недельное / годовое кол-во часов, контрольных и лабораторных работ:**

Класс	Часы в неделю/год	Кол-во контрольных работ	Кол-во лабораторных работ
7 класс	2/68	4	8
8 класс	2/68	4	6
9 класс	2/68	4	10
итого	6/204	12	24

г. Великий Новгород  
2015 год

Приложение 2

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по \_\_\_\_\_ для \_\_\_ классов составлена на основе следующих нормативно-правовых и инструктивно-методических документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- Примерная программа по \_\_\_\_\_ 5-9 классы.
- Приказ МО РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Приказ МО РФ от 08.06.2015 № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. N 253»
- Приложение к письму Министерства образования и науки Челябинской области от 16.06.2015 № 03-02/4938 «Об особенностях преподавания учебного предмета «\_\_\_\_\_» в 2015/2016 учебном году»
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 31.07.2009 № 03/3404 «О разработке рабочих программ курсов, предметов, дисциплин (модулей) в общеобразовательных учреждениях Челябинской области».
- Авторская программа по \_\_\_\_\_ (базовый уровень) \_\_\_ класс, автор \_\_\_\_\_
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей) МАОУ «СОШ №16»
- Учебный план МАОУ «СОШ № 16» для учащихся 5-9 классов, обучающихся по ФГОС на 2015-2016 учебный год.

### Приложение №3

#### Календарно-тематическое планирование по конкретному учебному предмету, курсу (АЛЬБОМНЫЙ ФОРМАТ)

№ урока	дата	Содержание в соответствии с программой	Домашнее задание	Основные виды деятельности обучающихся	ПР, КР, ЛР

### Приложение №4

#### Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение

#### Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание
Рабочее место учителя	1	Системный блок, монитор, устройства ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами (клавиатура и мышь), привод для чтения и записи компакт-дисков, аудио/видеоходы/выходы
Рабочее место ученика	25	
Принтер	1	Черно-белой печати, формата А4
Мультимедийный проектор	1	Потолочное крепление
Интерактивная доска	1	
Акустические колонки	1	В составе рабочего места преподавателя

## Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16"**, Миронова Людмила Евгеньевна  
**15.03.2023** 21:49 (MSK), Простая подпись