



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 16»
Л.Е. Миронова
«30» сентября 2024 г.

План по противодействию коррупции в школе в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет основные направления реализации политики антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

Цели плана:

- реализация антикоррупционной политики в образовательной организации;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Задачи плана:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

План мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования
МАОУ «СОШ № 16»
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Меры, направленные на улучшение управления в социально-экономической сфере			
1.1	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Директор Секретарь	постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	Директор Заместитель директора по АХР	постоянно
1.3.	Знакомство с положениями законодательства, регламентирующего размещение муниципальных заказов	Директор	постоянно
1.4.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	Директор Заместитель директора по АХР	постоянно
2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции	Директор Зам. директора	постоянно
2.2.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов	Директор, Зам. директора	постоянно
2.3.	Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения	Директор	постоянно

2.4.	<p>Проведения анализа перечня муниципальных функций и муниципальных услуг с повышением коррупционным риском, связанных с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставлением муниципальных услуг гражданам и организациям; - осуществлением контрольных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением муниципальных закупок; - хранением и распределением материально-технических ресурсов 	<p>Директор, Зам. директора</p>	<p>постоянно</p>
2.5.	<p>Проведение анализа должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений</p>	<p>Директор</p>	<p>1 квартал</p>
2.6.	<p>Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции</p>	<p>Директор, Заместителя директора</p>	<p>1 квартал</p>
2.7.	<p>Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>
2.8.	<p>Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>
2.9.	<p>Разработка и внедрение стандартов услуг и регламентов исполнения функций, а также оптимизация и конкретизация полномочий МАОУ «СОШ № 16» и работников, закрепление этих полномочий в административных регламентах. Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. Обеспечение общедоступности данных регламентов</p>	<p>Директор</p>	<p>в соответствии с планом работы</p>
2.10.	<p>Создание на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне ОУ для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличия плана мероприятий по противодействию коррупции, лица, ответственного за противодействие коррупции</p>	<p>Директор</p>	<p>в соответствии с планом работы</p>
2.11.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Директор Зам. директора</p>	<p>постоянно</p>
2.12.	<p>Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Директор</p>	<p>постоянно</p>

2.13.	Проведение разъяснительной работы о противодействии коррупции, в том числе, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Директор	постоянно
2.14.	Проведение разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор	постоянно
2.15.	Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Директор	постоянно

3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение

3.1.	Подготовка заявки на обучение на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики; обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике	Зам. директора	На каждый учебный год
3.2.	Организация участия в дистанционных модулях и вебинарах, организуемых НИРО по вопросам антикоррупционной политики	Зам. директора	На каждый учебный год
3.3.	Использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы	Зам. директора	1 квартал
3.4.	Разработка и обеспечение реализации мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в ОУ	Зам. директора	постоянно
3.5.	Проведение совещаний с работниками с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Директор	1 раз в год
3.6.	Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам по вопросам противодействия коррупции	Директор	постоянно

4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений

4.1.	Усиление внутреннего контроля деятельности работников МАОУ «СОШ № 16»	Директор	постоянно
------	---	----------	-----------

4.2.	Уведомление работниками работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	Директор	постоянно
4.3.	Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в МАОУ «СОШ № 16»	Директор	постоянно
4.5.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор	постоянно
4.6.	Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор	постоянно
4.7.	Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений	Директор	постоянно
4.8.	Осуществление публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в сфере образования	Директор	постоянно

5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности МАОУ «СОШ № 16», укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности

5.1.	Анализ хода реализации направлений Приоритетного национального проекта «Образование» на оперативных совещаниях, советах, заседаниях	Директор	декабрь текущего года
5.2.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор	постоянно
5.3.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан; выделение в обособленную категорию обращений граждан с пометкой «Антикоррупционный вопрос»	Директор	постоянно

5.4.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей МАОУ «СОШ № 16»	Директор	постоянно
5.5.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия ОУ, управления образования и органов местного самоуправления района, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Директор	постоянно
5.6.	Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи администрации школы с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием директором для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц ОУ и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю	Директор	постоянно
5.7.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 16». Информационное обеспечение на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16» в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре управления образования, его функциях, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством управления образования, о порядке обжалования действия должностных лиц	Директор	постоянно
5.8.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности МАОУ «СОШ № 16»	Директор	постоянно
5.9.	Формирование и ведение Единого реестра закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую предельного размера расчетов наличными деньгами Российской Федерации	Директор	постоянно
6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1	Анализ проектов правовых актов и действующих правовых актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с законодательством. Разработка предложений по совершенствованию правовых актов с учетом интересов борьбы с коррупцией	Директор	постоянно
6.2	Обучение работников МАОУ «СОШ № 16» по исключению коррупционных факторов в деятельности	Директор	постоянно
6.3	Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Новгородской области о противодействии коррупции.	Директор	в соответствии с планами проведения мониторингов

6.4.	Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин и выявленных нарушений по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц МАОУ «СОШ № 16»	Директор	постоянно
6.5.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования	Директор	ежеквартально до 20 числа последнего месяца отчетного квартала
6.6.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ОУ	Директор	постоянно
6.7.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий	Директор	ежеквартально