

ДОГОВОР

о совместной деятельности

г.Великий Новгород

09 января 2023 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Мироновой Людмилы Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Полковская Ирина Викторовна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей от 01.09.2017 г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом данного Договора является предоставление услуг по организации и обеспечению питания учащихся, преподавателей, обслуживающего персонала и других работников школы.

2. Обязанности сторон

2.1. *Исполнитель обязан:*

- 2.1.1. Производить работы по подготовке производственных площадей, необходимых для обеспечения процесса приготовления бесперебойного горячего питания в помещении школы (кухни, производственных и подсобных помещений).
- 2.1.2. Организовать и обеспечить бесперебойное, горячее питание (завтраки и обеды) учащихся и всех работников школы во время учебного процесса. Режим работы столовой с 9.00 до 16.00 часов (время приготовления пищи в данный режим не входит).
- 2.1.3. Обеспечить перевозки, связанных с доставкой продуктов питания.
- 2.1.4. Организовать работу буфета.
- 2.1.5. Участвовать в проведении на базе столовой школы праздники, встречи и прочие мероприятия, а также обслуживать участников различных мероприятий, проводимых в школе, по предварительному согласованию.
- 2.1.6. В процессе работы использовать «Сборник технологических нормативов, рецептур, блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания», разработанный комитета по торговле Российской Федерации 1996 г., калькуляционные карты, учитывать пожелания и замечания Заказчика.
- 2.1.7. Нести ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; за качество и ассортимент приготавливаемой продукции; за качество приобретаемых продуктов питания, срок их реализации, наличие сопроводительной документации.
- 2.1.8. Осуществлять денежные расчеты в соответствии с требованиями законодательства, установленные для индивидуальных предпринимателей.
- 2.1.9. Соблюдать и нести ответственность за несоблюдение соответствующих СанПиН и правил по охране труда в помещении столовой во время работы.
- 2.1.10. Осуществлять контроль за своевременное прохождение медицинских осмотров работниками столовой.

Миронова Л.Е. _____

Полковская И.В. _____

Полковская

- 2.1.11. Обеспечить правильную эксплуатацию кухонного оборудования и его сохранность. В случае необходимости, производить текущий и капитальный ремонт оборудования.
- 2.1.12. Соблюдать правила по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.
- 2.1.13. Разрабатывать инструкции по охране труда и противопожарной безопасности по профессиям и видам работ, а также проводить необходимые инструктажи с работниками столовой.
- 2.1.14. Соблюдать нормы служебной этики, установленный трудовой распорядок, а также порядок обращения со служебной информацией.
- 2.2. **Заказчик обязан:**
 - 2.2.1. Предоставить помещение кухни, подсобные и производственные помещения для организации производственных площадей.
 - 2.2.2. Предоставить в распоряжение Исполнителя имеющееся кухонное оборудование для организации деятельности, обусловленной настоящим договором.
 - 2.2.3. Утверждать и подписывать ежедневное меню.
 - 2.2.4. Оказывать консультативную и иную помощь в целях наиболее эффективного обеспечения процесса организации питания.
 - 2.2.5. Обеспечить средствами пожаротушения в соответствии с нормативами, а также следить за их работоспособностью.

3. Права сторон

3.1. **Исполнитель имеет право:**

- 3.1.1. Самостоятельно набирать штат, определять и выплачивать заработную плату работникам столовой.
- 3.1.2. Производить контрольные проработки блюд, не входящих в сборник нормативных документов, утверждать их и использовать в работе.
- 3.1.3. Устанавливать фактический размер стоимости питания учащихся, определяющейся затратами на приобретение продуктов питания, оплату труда персонала столовой, транспортных и хозяйственных затрат, расчетов за обслуживание технологического оборудования.

3.2. **Заказчик имеет право:**

- 3.2.1. Осуществлять контроль за качеством приготовляемой продукции и соблюдением сроков ее реализации.
- 3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил, требований по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности.
- 3.2.3. Осуществлять контроль за целевым использованием предоставленных помещений и оборудования.

4. Финансовые условия

- 4.1. Исполнитель за счет средств своей деятельности улучшает интерьер столовой (производит ремонт помещений, в случае необходимости приобретает мебель и т.д.).
- 4.2. Заказчик осуществляет помощь за счет собственных средств, или средств, выделяемых для улучшения работы школьной столовой по договоренности с Исполнителем.

- 4.3. Заказчик оплачивает коммунальные расходы, учитывая узконаправленную деятельность и ограниченную возможность увеличения торговой наценки на выполненную Исполнителем продукцию, а также неполную нагрузку столовой в течение года (пятидневная рабочая неделя, отсутствие необходимости работы столовой в каникулярное время).
- 4.4. Исполнитель, обеспечивая процесс питания в школе, устанавливает торговую наценку только по согласованию с Заказчиком, но не более 70%.
- 4.5. Исполнитель берет на себя финансовые издержки, связанные с обслуживанием и техническим ремонтом кухонного оборудования.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны несут ответственность по настоящему договору в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой за невыполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая военные действия, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.
- 6.3. Если обстоятельство непреодолимой силы (п.6.1.) действует на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживает признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой стороне.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Все споры по настоящему договору при невозможности их разрешения путем переговоров подлежат разрешению в Арбитражном суде Новгородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Возврат имущества производится на основании инвентаризационной описи.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

- 8.1. Условия настоящего договора не могут быть изменены в одностороннем порядке. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 9.1. Договор вступает в силу с 09 января 2023 года и действует до 31 декабря 2023 г.
- 9.2. Досрочное расторжение договора допускается только по соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации с возмещением понесенных убытков, в случае имевших место таковых.
- 9.3. О расторжении договора стороны обязаны предупредить в письменном виде не позднее, чем за один месяц.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой из сторон.
- 10.2. Прочие условия, не предусмотренные настоящим Договором, определяются действующим в РФ законодательством.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

**Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№16»**

Адрес: 173011, г. Великий Новгород,
ул. 20 января, д. 14, тел./факс: 67-73-34
ИНН 5321048451

КПП 532101001

ОГРН 1025300806783

ОЛС – 31506J01970

ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА
РОССИИ// УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ
ОБЛАСТИ г. Великий Новгород

БИК УФК по Новгородской области
014959900

Кор. Счет банка 40102810145370000042

Расчетный счет 03234643497010005000

Директор



(Миронова Л.Е.)

Исполнитель:

**Индивидуальный предприниматель
Полковская Ирина Викторовна**

Юридический адрес:

г. Великий Новгород,

ул. Большая Московская, д. 128/10, кв. 55

Почтовый адрес:

173020, г. Великий Новгород,

ул. Большая Московская, д. 128/10, кв. 55

Фактический адрес:

как юридический

Р/с 40802810743000003241

В Новгородском отделении № 8629 ПАО

Сбербанк г. Великий Новгород

БИК 0444959698 ИНН 532113432512

к/с 3010181011111111698

ИП



(Полковская И.В.)

Миронова Л.Е.

Полковская И.В.