

Согласовано
с педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
Протокол №1 от «30» августа 2023

Введено в действие
приказом № 164 от «31» августа 2023
Директор школы
Л.Б. Миронова



Положение о родительском собрании

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Родительское собрание осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, администрацией школы, средствами массовой информации, научными и иными организациями, учреждениями и предприятиями.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме семейного образования, самообразования).
- 1.5. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 1.6. Общешкольные собрания проводятся администрацией школы два раза в учебном году и на них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию образовательного процесса и отчеты представителей администрации школы о своей деятельности.
- 1.7. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 1.4, обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 1.8. Классные собрания проводятся классными руководителями как минимум 4 раза за учебный год в соответствии с настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели: -осуществление родительского всеобуча по вопросам образования, воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии; -изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;
- творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями. 2.2. Задачи родительских собраний:
- определение приоритетных направлений развития школы, проблем обучающихся и школы;
- поиск путей их решения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание; - участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания; - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;

- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол, 3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;

- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания; - выполнять принятые собранием решения.

IV. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и готовить к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы.

4.2. Каждое собрание должно иметь план проведения, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 1 неделю и повторно оповещаются не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 4 дня до его проведения.

4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.

4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по учебно-воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

V. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы; - открытость и гласность принятия решений; - демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы: - предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми; - уважительно относиться к родителям;

- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей; - добиваться взаимного понимания.

VI. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Виды родительских собраний:

- общие (классные или по параллелям) проводятся 4 раза в год — по окончании каждой четверти;

- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей); - внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

6.2. Формы проведения собраний:

- консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты и др.

VII. РОДИТЕЛЬСКИЕ КОМИТЕТЫ

7.1. Родители (законные представители) имеют право на родительском собрании выбрать родительский комитет, Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся класса. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

7.2. Основными функциями Родительского комитета являются:

7.2.1. Содействие администрации школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса; .охране жизни и здоровья учащихся; .защите законных прав и интересов учащихся; .организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.3. Председатель родительского комитета представляет родительскую общественность класса при проведении общешкольных собраний, конференций.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 8.1. Тетрадь протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя.
- 8.2. Протоколы родительский собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.
- 8.3. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16",**
Миронова Людмила Евгеньевна

21.01.24 14:31 (MSK)

Простая подпись