

Рассмотрено
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16» Великого Новгорода
Протокол
от «30» августа 2023 № 1

Утверждаю
Л.Е. Миронова
Директор МАОУ «СОШ № 16»
Великого Новгорода
Приказ № 164 от «31» августа 2023



Положение о дополнительном образовании учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном образовании обучающихся (в дальнейшем именуемое по тексту ДО) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи; Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разно уровневые); Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и Плана мероприятий по ее реализации»; Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования» Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»; Приказ № 673 от 25.06.2018 «Об утверждении методических рекомендаций (правил) по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования обучающихся в Новгородской области». Устава МАОУ «СОШ № 16», утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 09.11.2015 № 4694; Положения о требованиях к дополнительным общеобразовательным программам, порядке их разработки и экспертизы в МАОУ «СОШ № 16», утвержденного приказом директора от 29.08.2021 № 39.

1.2 Настоящее положение устанавливает порядок организации предоставления дополнительного образования в МАОУ «СОШ №16» Великого Новгорода, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

1.3 Предназначением дополнительного образования обучающихся в школе является развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства, создание единого образовательного пространства школы для повышения качества образования.

Дополнительное образование- вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовном, нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. Порядок предоставления дополнительного образования обучающимся на платной основе регламентируется локальным актом - «Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных и иных услуг».

1.4 Дополнительное образование обучающихся предназначено для педагогически целесообразной занятости обучающихся в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет в их свободное (вне учебное) время и направлена на формирование у них творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

Дополнительное образование обучающихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, а зависит от конкретной программы.

1.5 Деятельность ДО строится на принципах:

- свободного развития личности, ее самоопределение;
- приоритета общественных ценностей;
- обеспечения охраны жизни и здоровья ребенка;
- профессионального самоопределения обучающихся
- адаптации к жизни в обществе;
- организации содержательного досуга;
- формирование общей культуры обучающихся
- учета культурно-исторических и национальных традиций;
- общедоступности реализуемых программ.

1.6 Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ, которые формируются на основе мониторинговых исследований интереса учащихся и запроса родителей (законных представителей) на начало учебного года.

1.7 Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием школы в соответствии с муниципальным заказом. Деятельность педагога дополнительного образования обучающихся определяется соответствующей должностной инструкцией.

1.8 Контроль осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, куратор дополнительного образования назначается директором ОО.

1.9. Содержание ДО определяется дополнительными общеразвивающими образовательными программами дополнительного образования обучающихся – примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.10 Объединения дополнительного образования обучающихся располагаются в зданиях школы.

1.11. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в российской Федерации".

1.12. Учреждение несет в установленном Законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом,
- реализацию в неполном объеме общеразвивающих дополнительных образовательных программ дополнительного образования, обучающихся в соответствие с утвержденным учебным планом,
- качество реализуемых общеразвивающих дополнительных образовательных программ дополнительного образования обучающихся,
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся,
- жизнь и здоровье обучающихся и педагогических работников нарушение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. Задачи дополнительного образования

Дополнительное образование обучающихся направлено на решение следующих задач:

- * -изучение интересов и потребностей, обучающихся в дополнительном образовании обучающихся;
- определение содержания дополнительного образования обучающихся, форм и методов работы с обучающимися с учетом возрастных особенностей, социального окружения;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся

3.1 Основные виды деятельности учреждения в дополнительном образовании обучающихся:

- реализация образовательных программ дополнительного образования обучающихся для обучающихся по различным направленностям (допускается изменение количества направленностей в соответствии с созданными условиями); а также оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, различным категориям населения

* -реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся, участников образовательного процесса и населения микрорайона при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными организациями и другими организациями;

-организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования обучающихся, содержания, форм и методов работы детских объединений, на оказание помощи педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

3.2. В ДО могут быть реализованы программы дополнительного образования различного уровня: для учащихся младшего школьного возраста, среднего и старшего возраста следующих направленностей:

- художественное
- физкультурно-спортивное
- социально-гуманитарное
- туристско-краеведческое
- техническое
- естественнонаучное

3.3 Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам, интегрированным программам.

3.4 Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, расписание занятий, наполняемость и возрастной состав объединения определяются в пояснительной записке программы, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5 Педагоги дополнительного образования обучающихся создают общеразвивающие дополнительные образовательные программы на основе примерных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования обучающихся.

3.6 Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по общеразвивающим дополнительным образовательным программам дополнительного образования обучающихся проводится по истечению модуля.

3.7 Формы предъявления результативности (промежуточные, итоговые) в объединениях разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно в программах дополнительного образования обучающихся.

4. Формы получения дополнительного образования

4.1. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются школой самостоятельно (если иное не установлено законодательством Российской Федерации)

4.2. Обучение в школе, реализующей дополнительные общеобразовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности осуществляется в очной, очно-заочной форме.

4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Школа может использовать сетевую форму реализации дополнительной общеобразовательной программы, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. Образовательный процесс в дополнительном образовании организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

4.6. Допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования и форм обучения.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам ведется на русском языке.

5.2. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами школы.

5.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагоги и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки. Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

5.5. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы по решению педагогического совета школы.

5.6. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ дополнительного образования обучающихся.

5.7. Прием в объединения производится ежегодно с 1 по 30 сентября на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, достигших 14-летнего возраста и старше.

При приеме учащегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, основными дополнительными общеразвивающими образовательными программами,

реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Объединения первого года обучения комплектуются к 1 октября текущего года. Объединения второго и последующих годов обучения начинают работать с 1 октября.

Зачисление обучающихся в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения производится на основании справок о состоянии здоровья и групп здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5.9. При приеме на платной основе заключается договор между ОУ и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

5.10. Учебный год в объединениях дополнительного образования школы начинается 1 октября. Продолжительность учебного года не менее 34 недель текущего года. Объединения дополнительного образования школы работают с 14.00 до 20.00 ежедневно. В воскресные и праздничные дни - в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий школы, в рамках действующего трудового законодательства РФ.

5.11. Объединения ДО работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается администрацией ОУ.

Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия заместителя директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.12. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования обучающихся, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы.

Наполняемость объединений от 15 человек, в хоровых коллективах до 35 человек.

5.13. Списки персонального состава каждого объединения формируются педагогами и утверждаются заместителем директора по воспитательной работе.

В случае снижения фактической посещаемости в течение года учебные группы должны быть объединены или расформированы.

Высвобождающиеся средства могут быть направлены на открытие новых объединений.

5.14. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах, при проведении занятий с детьми 6-летнего возраста продолжительность академического часа может сокращаться до 30 - 35 минут.

Продолжительность перемен между занятиями определяется санитарно-гигиеническими требованиями к организации образовательного процесса и с учетом организации активного отдыха детей и составляет 10 минут. Продолжительность перерывов между индивидуальными занятиями не может быть менее 5 минут.

5.15. В период школьных каникул занятия проводятся по специальному расписанию, которое утверждается директором учреждения за 7 дней до начала каникул. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, уменьшение их численного состава, перенос занятий на утреннее время, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора школы.

5.16. В соответствии с программой педагог дополнительного образования может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по подгруппам (звеньям) от 3 до 5- человек или индивидуально.

5.17. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом дополнительного образования.

5.18. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится по их личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей).

5.19. Отчисление обучающихся из объединений производится:

- по окончании обучения в объединениях;

- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;

- при переходе обучающегося в другое учебное учреждение;

5.20. Отчисление ребенка по любому поводу не лишает его права быть вновь зачисленным в объединения на общих основаниях.

Отчисление обучающихся оформляется приказом и отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования

5.21. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов школа организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану

6.1. Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану

6.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения.

6.3. Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение дополнительной общеобразовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.4. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

6.5. При построении обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность

6.6. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении обучающегося или его родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

6.7. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения (если индивидуальный учебный план рассчитан на более чем один год) учебных тем, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

6.8. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.9. Реализация индивидуальных учебных планов в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы может сопровождаться волонтерской поддержкой.

6.10. Индивидуальные учебные планы могут быть предоставлены, прежде всего, одарённым детям и детям с ограниченными возможностями здоровья на основе локальных актов ОО.

6.11. Индивидуальные учебные планы дополнительного образования детей могут разрабатываться учреждением с участием обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.12. Учреждение может обращаться в центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи для получения методической помощи в разработке индивидуальных учебных планов.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

6.14. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, в том числе через информационные системы общего пользования, осуществляется при приёме детей в учреждение.

6.15. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (включение дополнительных учебных тем, курсов, углублённое изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и др.).

6.16. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение учебного года до 15 мая.

6.17. Обучение по индивидуальному учебному плану начинается, как правило, с начала учебного года.

6.18. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора учреждения.

6.19. Требования к индивидуальному учебному плану дополнительного образования детей утверждаются педагогическим советом школы.

6.20. С целью индивидуализации содержания дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы индивидуальный учебный план предусматривает:

- учебные занятия для углублённого изучения отдельных обязательных учебных тем в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- учебные занятия, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные.

Для проведения данных занятий используются учебные часы согласно учебного плана учреждения.

6.21. Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы утверждается приказом, директора учреждения.

6.22. Нормативный срок освоения дополнительной общеобразовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

6.23. В индивидуальном учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов).

6.24. Учреждение осуществляет контроль за освоением дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.25. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, переведённых на обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляются в соответствии с Положением о формах, порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся учреждения.

6.26. Финансовое обеспечение реализации дополнительной общеобразовательной программы учреждения в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из муниципального задания.

6.27. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся

7. Методическая работа.

7.1 Проводимая в учреждении методическая работа включает вопросы совершенствования содержания дополнительного образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников дополнительного образования обучающихся.

7.2. Методическая служба ДО:

-осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования;

- организует и обеспечивает инновационную деятельность в ДО;

- принимает участие в реализации городских проектов и программ;

- поддерживает деятельность детских общественных объединений;

- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в ДО, школе;

-занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования обучающихся.

7.3. Формами методической работы являются: семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые занятия, методические объединения...

7.4. Методическая служба школы координирует деятельность педагогов дополнительного образования, проводит обучение педагогических кадров, организует педагогические смотры, конкурсы, соревнования, фестивали и др.

7.5 Школа ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;

- родители (законные представители) обучающихся;

- педагогические работники (педагоги дополнительного образования).

8.2. К основным правам обучающихся относятся:

- получение бесплатного дополнительного образования;

-выбор дополнительной общеразвивающей образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями ДО, условиями ДО;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

-уважение человеческого достоинства;

-свобода совести и информации;

-свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-возможность свободного перехода из объединения в объединение ДО в течение учебного года;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

8.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

-выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

-уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ДО;

- бережное отношение к имуществу школы;

8.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

-защита законных прав и интересов, обучающихся;

-принятие участия в управлении ДО;

-знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

-выбор формы обучения, дополнительной общеразвивающей образовательной программы для обучающегося, воспитанника в соответствии с условиями, имеющимися в ДУ.

8.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования;
- выполнение Положения ДУ, Устава школы.

8.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсия за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством РФ;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством РФ.

8.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Положения, Устава ОУ, правил внутреннего распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей дополнительной общеобразовательной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

9. Финансирование реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Источниками финансирования обеспечения деятельности дополнительного образования в школе являются:

- средства бюджета Великого Новгорода;
- оказание платных услуг;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок предоставления сертификатов дополнительного персонифицированного образования.

Основным документом, дающим право на получение персонифицированного дополнительного образования, является сертификат дополнительного образования.

Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования, подтверждающая его право на получение дополнительного образования за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, определяемых правовыми актами муниципального района/городского округа.

1. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Великого Новгорода.

Для получения сертификата дополнительного образования необходимо обратиться за сертификатом лично или с использованием сети «Интернет».

При обращении за сертификатом лично, необходимо в одну из организаций, которые ведут приём заявлений на получение сертификата, родителю (законному представителю) или ребенку, который достиг 14-летнего возраста обратиться с документами:

- копией паспорта или свидетельства о рождении ребёнка;
- копией документа, удостоверяющего Вашу личность;
- документом, содержащим сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Все копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке.

2. Совместно со специалистом организации родителю (законному представителю) или ребенку, который достиг 14-летнего возраста необходимо заполнить заявление и подписать его.

3. Номер сертификата, предоставленный ребенку или родителю (законному представителю) специалистом организации, и пароль, с помощью которого осуществляется вход в личный кабинет в системе 53. pfdo.ru необходимо сохранить.

При использовании сети «Интернет», необходимо зайти на портал 53. pfdo.ru в раздел «Получить сертификат».

4. Заполнить электронную заявку на получение сертификата.

5. На адрес электронной почты поступят:

- номер заявки;
- номер сертификата;
- пароль для входа в личный кабинет на портале 53. pfdo.ru;
- заявление на получение сертификата.

6. Необходимо распечатать и подписать заявление на получение сертификата.

7. В организацию, кружок которой был выбран родителем (законным представителем) или ребенком, который достиг 14-летнего возраста для обучения, необходимо отнести лично родителю (законному представителю) (или передать вместе с ребёнком):

- заявление, полученное на шаге 4 и распечатанное на шаге 5;
- копию документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт);

- документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Все копии документов предоставляются с предъявлением подлинников либо копии документов, заверенные в нотариальном порядке.