

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ№16»
_____ Л.Е. Миронова
« ____ » _____ 20__ г.

**Годовой календарный учебный график
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16»
на 2024-2025 учебный год.**

Великий Новгород

Пояснительная записка.

Годовой календарный учебный график муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – МАОУ «СОШ№16») является документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

Годовой календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности обучающихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

МАОУ «СОШ№16» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

1. Нормативно-правовая база.

- Нормативно-правовую базу календарного учебного графика МАОУ «СОШ№16» составляют:
- Конституция Российской Федерации
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998;
- Приказ Минобрнауки «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014 № 1601 с изменениями и дополнениями от 29.06.2016;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП. 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27 июля 2022 года № 629;
- Приказ от 25.06.2018 №673 «Об утверждении методических рекомендаций по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Новгородской области»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. №467 «Об утверждении целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.11. 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ, включая разно уровневые);
- Приказ Минтруда России от 05.05.2018 №298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. N 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и Плана мероприятий по ее реализации»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности МАОУ «СОШ№16» № 281 от 03 июля 2014 г. серия 53Л01 № 0000321. Срок действия – бессрочно;
- Устава МАОУ «СОШ № 16», утвержденного постановлением Администрации Великого Новгорода от 09.11.2015 № 4694
- Положение по дополнительному образованию МАОУ «СОШ№16»;
- Локальные акты Учреждения.

2. Продолжительность обучения по общеобразовательным программам дополнительного образования в МАОУ «СОШ№16»

С 1 по 31 сентября 2024 г. осуществляется формирование групп в кружках дополнительного образования, составление расписания, приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, редактирование документации.

Начало осуществления деятельности по общеобразовательным программам дополнительного образования – 1 сентября 2024 г.

Окончание учебного года – 25.05.2025 г. (допускается проведение занятий в каникулярное время в соответствии с приказом). Все программы дополнительного образования рассчитаны на 1 год обучения.

Продолжительность учебного года – 34 недели (с учетом проведения процедуры промежуточной или итоговой аттестации обучающихся, а также с учетом каникулярного времени):

- первое полугодие: октябрь – 5 недель; ноябрь – 5 недель; декабрь – 5 недель;
- второе полугодие: январь – 4 недели; февраль – 5 недель; март – 5 недель; апрель - 5 недель; май – 4 недели.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарно-тематическим планированием программ ДО.

Итоговая аттестация проходит в апреле, мае – по итогам окончания полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Каникулы осенние: с 26 октября 2024 г. по 3 ноября 2024 г. включительно.

Каникулы зимние: с 28 декабря 2024 г. по 08 января 2025 г. включительно.

Каникулы весенние: с 29 марта 2024 г. по 6 апрель 2025 г. включительно.

Каникулы летние: с 01 июня по 31 августа 2025 г. включительно.

Праздничные и выходные дни:

- 4, ноября 2024 г.
- 28 декабря 2024– 8 января 2025 г. включительно.
- 24 февраля 2025 г.
- 10 марта 2025 г.
- 1, 2, 9 мая 2025 г.
- 9, 10, 11, 12 мая 2025 г.
- 12 июня 2025 г.

3. Регламент образовательного процесса:

Продолжительность рабочей недели – 5 дней.

Продолжительность одного занятия для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для остальных обучающихся – 40 минут

Недельная нагрузка на учащегося составляет:

- Для обучающихся дошкольного возраста от 1 до 4 часов;
- Для обучающихся младшего школьного возраста от 2 до 4 часов;
- Для обучающихся среднего и старшего школьного возраста от 2 до 7 часов.

Допускаются 3-х часовые занятия, связанные с репетиционной деятельностью, спортивного совершенствования.

После каждого академического часа (30 минут или 40 минут) занятий перемена не менее 10 минут.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4. Режим занятий.

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений, утвержденным директором МАОУ «СОШ №16». Внесение любых изменений в расписание утверждается директором МАОУ «СОШ №16».

Расписание занятий объединений составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Расписание составляется с учетом санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования и рекомендуемого режима занятий в объединениях различного профиля. Объединения дополнительного образования школы работают с 14.00 до 19.00 ежедневно (с понедельника по пятницу).

Продолжительность занятий в объединениях определяется учебным планом, в соответствии с дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность занятий в группах обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут, которые равны - 60 минутам учебного занятия.

Продолжительность занятий для обучающихся младшего школьного возраста составляет 40 минут, которые равны 60 минутам учебного занятия.

Продолжительность перемен между занятиями составляет не менее 10 минут, 5 минут – подготовка к следующему занятию.

5. Количество дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

Направленность дополнительного образования	Название детских объединений	Форма занятий: групповые, индивидуальные	Учебные группы	Возраст детей/класс	Итого в неделю	
			Год обучения	Кол-во групп/человек		2024-2025
1. Туристско-краеведческая	«Колумбы Родной Земли»	групповая	1	1/11	6-9 класс	2
2. Туристско-краеведческая	Школьный музей	групповая	1	1/17	5-11 класс	4
3. Художественная	«Звонкие голоса»	групповая	1	1/17	1-9 класс	4
4. Художественная	«Театральный кружок»	групповая	1	1/15	1-9 класс	4
5. Художественная	«Театр А»	групповая	1	1/18 1/17	1-9 класс	4
6. Физкультурно-спортивное	«Спортивная акробатика»	групповая	1	1/15	2-9 класс	4
7. Физкультурно-спортивная	«Вперед к рекордам»	групповая	1	1/16	1-11 класс	2
8. Физкультурно-спортивная	Тег-регби	групповая	1	1/15	1-11 класс	2
9. Техническая	«Моделирование из бумаги»	групповая	1	1/16	1-9 класс	2
10. Техническая	Конструирование и моделирование «Кубус»	групповая	1	1/17	1-6 класс	2
11. Техническая	«Собирай-ка»	групповая	1	1/20	1-6 класс	2

			1			
12. Техническая	«Тико-моделирование»	групповая	1	1/16	1-5 класс	2
13. Естественнонаучная	«Занимательная биология»	групповая	1	1/15	5-9 класс	2
14. Естественнонаучная	«Эколята»	групповая	1 1	1/15 2/17	1-5 класс	4
15. Социально –гуманитарное	«Переговорщик»	групповая	1	1/13	8-9 класс	4
16. Социально –гуманитарное	«Добротворец»	групповая	1 1	1/17 2/14	5-8 класс	4
17. Социально –гуманитарное	«Юный друг полиции»	групповая	1	1/15	6-11 класс	2
18. Социально-гуманитарное	«Юнармия»	групповая	1	1/14	1-11 класс	2
19. Социально-гуманитарное	«Правила безопасного движения»	групповая	1	1/17	1-8 класс	2
20. Социально-гуманитарное	«Пожарные друзья»	групповая	1	1/14	1-8 класс	2
21. Социально-гуманитарное	«Основы духовной культуры ВН»	групповая	1	1/18	1-9 класс	4
Итого:	21	групповые	1	29/370	1-11 классы	60

6. Порядок приема учащихся в объединения МАОУ «СОШ№16»

– Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора обучающимися общеобразовательных (общеразвивающих) программ дополнительного образования обучающихся.

– Согласно поступившим заявлениям от родителей (законных представителей) составляются списки обучающихся по учебным группам, которые утверждаются директором школы.

– Комплектование состава обучающихся на новый учебный год осуществляется с 1 по 30 сентября, ежегодно на основании предоставления сертификатов (при наличии) персонифицированного финансирования дополнительного образования.

– Объединения первого года обучения комплектуются к 1 сентября текущего года. Перевод на следующий модуль производится в течение 2 недель после окончания учебного модуля.

– В течение учебного года проводится доукомплектование состава обучающихся в соответствии с учебным планом, муниципальным заданием, лицензионными требованиями и настоящими Правилами.

– Вновь прибывшие обучающиеся могут быть зачислены на первый год обучения в соответствии с заявлением родителя (законного представителя) или самого обучающегося (по достижению 14 лет), возрастными критериями.

– Перевод обучающихся из одной группы в другую в пределах учреждения осуществляется по их желанию или желанию родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

– При приеме обучающегося в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Режим работы МАОУ «СОШ№16» в период школьных каникул.

Согласно Приказу Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», с изменениями и дополнениями от 29.06.2016 г. в каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы.

Образовательный процесс осуществляется 5 дней в неделю согласно расписанию.

В летний каникулярный период в Школе проводятся занятия учащихся в учебных группах и объединениях:

– по временному утвержденному расписанию, составленному на период каникул в форме экскурсий, походов, работы сборных творческих групп, воспитательных и организационно-массовых мероприятий;

– по временному утвержденному расписанию для учебных групп, не выполнивших учебный план в связи с болезнью педагога дополнительного образования или сформированных новых групп в течение учебного года.

8. Родительские собрания проводятся в объединениях на усмотрение педагогов дополнительного образования.

9. Режим работы административного и педагогического персонала:

Администрация – 8.30 до 17.00

Дежурный администратор – по отдельному утвержденному директором графику.

Обеденный перерыв – 30 минут (исходя из режима работы).

Выходные дни администрации – суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагогические работники – согласно учебному расписанию.

Выходные дни педагогических работников устанавливаются индивидуальным графиком, исходя их педагогической нагрузки и режимом работы.