

законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

согласование совместно с Собственником по предложениям директора Учреждения вопросов о совершении сделок с имуществом Учреждения (если для совершения таких сделок в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» требуется согласие Учредителя);

перевод обучающихся Учреждения в другое учреждение в случае ликвидации и или реорганизации Учреждения;

обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление иных установленных Федеральными законами полномочий в сфере образования.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов Учреждения, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Учреждения;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;

установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника Учреждения, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационной выплаты (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах фонда оплаты труда; проведение индексации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждением или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;



решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим пунктом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.4. Директор Учреждения назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

Директор Учреждения вправе в любое время созвать педагогический совет, Совет Учреждения и поставить на его разрешение любой вопрос, в том числе и не относящийся к их исключительной компетенции, разрешение которого, по его мнению, необходимо в интересах Учреждения.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Совет Учреждения;

Наблюдательный совет;

педагогический совет;

общее собрание работников Учреждения.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей), а также действовать профессиональный союз работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения о них.

3.7. Совет Учреждения является органом коллегиального управления осуществляющим общее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения, изменений в Устав;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Программы развития Учреждения, режима работы Учреждения и иных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;

определение направления расходования внебюджетных средств содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.8. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференци



обучающихся, конференции работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции более 1/2 представителей от каждого класса; соответственно более 1/2 работников Учреждения.

Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят:

представители от родителей (законных представителей) обучающихся: один от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы; представители от обучающихся;

представители от педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

3.9. Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует состав избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждает этот состав, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения.

Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

3.10. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году. Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения.

3.11. Наблюдательный совет создается в составе пяти человек.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учреждения, представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.